

Regulamin wynajmu przestrzeni pod wydarzenie na Scout Camp Poznań

§1 Postanowienia ogólne

1. Zarządcą obiektu Scout Camp Poznań w tym wszystkich miejsc ogniskowych i przestrzeni eventowych na terenie obiektu jest Fundacja Wspólny Nurt, z adresem na ul. Przasnyskiej 21, 60-461 Poznań i numerem NIP: 78112006143.
2. Wynajmujący, nazywany dalej Zarządcą, ma pełne prawo do wprowadzania zmian w regulaminie oraz rozwiązania umowy w przypadku niestosowania się do postanowień regulaminu.
3. Scout Camp Poznań działa zgodnie z ideą życia bliższego naturze i propagowania harmonijnego, wolniejszego i bardziej świadomego stylu życia. Oczekujemy od najemców uszanowania realizowanych wartości i poszanowania dla przyrody - nie śmiecenia, prawidłowej segregacji, nieniszczenia zieleni, w miarę możliwości jak najmniejszego generowania odpadów.
4. Scout Camp Poznań nie ponosi odpowiedzialności i nie ma wpływu na warunki pogodowe. W przypadku niesprzyjających warunków pogodowych Najemca miejsca ogniskowego samodzielnie podejmuje decyzję o przeprowadzeniu bądź nieprzeprowadzeniu wydarzenia zgodnie z pkt 23 regulaminu.
5. Wszelkie działania będące odstępstwem od regulaminu na rzecz Najemcy przez Zarządcę obowiązują wyłącznie poprzez pisemne lub mailowe potwierdzenie zmiany przez pracownika Fundacji.

§2 wynajem przestrzeni pod wydarzenie

6. Wynajem miejsca ogniskowego obejmuje: dostęp do przestrzeni wskazanej w dniu realizacji wydarzenia przez Zarządcę, oświetlenia, ławo-stołów, drewna, półzadaszenia, WC oraz opcjonalnie rusztu i szpikulców do kiełbas, oraz elementów uzgodnionych drogą mailową.

7. Maksymalny czas wynajmu miejsca ogniskowego to 12 h od ustalonej mailowo godziny rozpoczęcia wydarzenia.
8. Wynajem przestrzeni eventowej obejmuje: dostęp do budynku świetlicy z tarasem, miejsca ogniskowego i zadaszanej wiaty, sanitariatów.
9. Doba eventowa wynosi od godziny 10:00 do 4:00.
10. Maksymalny czas wynajmu przestrzeni eventowej trwa od godziny rozpoczęcia wydarzenia do godziny zakończenia ustalonej wcześniej z Zarządcą w zakresie doby eventowej. Godzina zakończenia jest wiążąca i nie ma możliwości jej przedłużenia, chyba że umowa z Zarządcą świadczy inaczej,
11. Wynajem miejsca ogniskowego należy posprzątać przed końcem wydarzenia, tj. w czasie trwania wynajmu.
12. Przy wynajmie przestrzeni eventowej koszt sprzątnia wchodzi w koszt wynajmu.
13. Wynajmujący może pozostawić swoje rzeczy po zakończonym wydarzeniu do odbioru dnia kolejnego o ustalonej z wynajmującym godzinie w wyznaczonym przez Zarządcę miejscu.
14. W przypadku braku wskazanie godziny przez wynajmującego za godzinę odbioru przyjmuje się godzinę rozpoczęcia doby eventowej, tj. 10:00.
15. W przypadku pozostawienia swoich rzeczy poza ustalonym miejscem Zarządca nie bierze odpowiedzialności za pozostawione przedmioty.
16. Zarządca pod wpływem czynników zewnętrznych za zgodą gościa ma prawo do zmiany lokalizacji miejsca ogniskowego na terenie pola namiotowego w dniu wydarzenia. W przypadku braku zgody obowiązuje pełen zwrot kosztów wynajmu lub zmiana terminu zgodnie z pkt. 23. regulaminu.
17. Rezerwacja terminu ustalona jest mailowo i jest ważna 2 tygodnie od momentu jej wpisania przez Zarządcę do momentu zaksięgowania opłaty za wynajem lub rezygnacji z wynajmu. Po upływie terminu bez zrealizowania jednego z powyższych wymogów rezerwacja jest automatycznie usuwana z kalendarza wydarzeń.
18. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie ogniska zobowiązane są do: samodzielnego podtrzymywania ognia, racjonalnego korzystania z udostępnionego drewna, skutecznego zagaszenia ognia wykorzystując przeznaczone do tego elementy ppoż..

§3 opłaty

19. Potwierdzenie rezerwacji wydarzenia stanowi zaksięgowanie wpłaty na koncie Zarządcy.
20. Opłata za wynajem miejsca ogniskowego musi zostać uiszczona przed rozpoczęciem wydarzenia. Płatność realizowana jest na podstawie wystawianej przez Fundację Wspólny Nurt faktury VAT.
21. Opłata za wynajem przestrzeni eventowej może być dokonana w dwóch etapach. W celu potwierdzenia rezerwacji, wymagana jest zaliczka w wysokości 50% całkowitej kwoty. Pozostałe 50% kwoty należy uregulować przed rozpoczęciem wydarzenia, chyba że umowa świadczy inaczej.
22. Płatność dokonywana jest na podstawie wystawionych przez Fundację Wspólny Nurt faktur VAT, po wcześniejszym uzgodnieniu warunków z Zarządcą.
23. Opłata za wynajem przestrzeni pod wydarzenie nie podlega zwrotowi. Istnieje możliwość jednorazowego przeniesienia wydarzenia na inny termin przez najemcę - z zastrzeżeniem, że musi się ono odbyć w dni robocze (od poniedziałku do piątku) i do końca bieżącego roku kalendarzowego.
24. Przy przekroczeniu liczby 50 uczestników w wydarzeniu zorganizowanym (tj. wynajem miejsca ogniskowego), Najemca zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 150 zł. W przypadku przekroczenia liczby 75 osób, koszty podlegają indywidualnej wycenie.
25. Nieposprzątanie przestrzeni po wydarzeniu (z wyłączeniem przestrzeni eventowej) skutkuje naliczeniem kary w wysokości 400 zł, chyba że usługa sprzątania ze strony Zarządcy została wcześniej ustalona i opłacona przez Najemcę. Pracownik po zakończeniu wydarzenia weryfikuje czystość i stan przestrzeni pozostawiony po najemcy.

§4 dodatkowe elementy wydarzenia

26. Najemca może zaopatrzyć się we własny catering lub zamówić go u obsługi obiektu.

27. Na terenie Scout Camp Poznań dopuszczalne jest spożywanie alkoholu, pod warunkiem zachowania kultury i poszanowania komfortu innych gości kempingu oraz nie narusza innych punktów regulaminu.
28. W przypadku własnego alkoholu na wydarzeniu zaplanowanym dla powyżej 75 uczestników obowiązuje opłata za wniesienie własnego alkoholu (potocznie zwana "korkowym").
29. Możliwe jest wykorzystywanie własnego sprzętu nagłaśniającego po otrzymaniu zgody Zarządcy.
30. Wszelkie dekoracje i aranżacje przestrzeni dokonywane przez Najemcę wymagają uprzedniej zgody Zarządcy. Powinny być zgodne z zasadami bezpieczeństwa i estetyką obiektu oraz łatwe do usunięcia po zakończeniu wydarzenia.
31. Najemca ma prawo prowadzić działalność handlową lub reklamową w trakcie wydarzenia wyłącznie na elementach infrastruktury mobilnej i za zgodą Zarządcy i na zasadach ustalonych i zaakceptowanych przed rozpoczęciem wydarzenia
32. Najemca jest zobowiązany do zwrotu wynajętego sprzętu w stanie nienaruszonym do Zarządcy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie mienia na terenie obiektu przez osoby biorące udział w jego wydarzeniu.
33. Najemca może wjechać na teren Scout Campu w celu pozostawienia swoich rzeczy w wynajętej przestrzeni i przebywać na obiekcie maksymalnie 1 godzinę postoju.
34. Pojazd Najemcy musi posiadać na masce uzupełnioną kartę informacyjną otrzymaną od Zarządcy o numerze rejestracyjnym, terminie wydarzenia i godzinie wjazdu.
35. Po upływie godziny postoju na obiekcie Najemca jest zobowiązany do przeniesienia swojego pojazdu na parking Scout Camp znajdujący się przy obiekcie. Najemca posiada 1 dedykowane miejsce postojowe na parkingu zewnętrznym.

36. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa pożarowego określonego w stosownych przepisach, a w szczególności do korzystania z ognia otwartego wyłącznie w miejscu wyznaczonym.
37. Małoletni mogą przebywać na terenie Scout Camp Poznań tylko w obecności lub za pisemną zgodą pełnoletnich opiekunów prawnych, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za swoich podopiecznych.
38. Zwierzęta są mile widziane na Scout Camp Poznań. Muszą one jednak pozostać na smyczy oraz pod stałą opieką właścicieli. Wszelkie zniszczenia spowodowane przez zwierzęta muszą zostać pokryte przez właściciela zwierzęcia w wysokości wartości szkody. O wartości szkody decyduje Zarządca.
39. Zabrania się używania konfetti, balonów z konfetti, fajerwerków, petard oraz innych materiałów pirotechnicznych, a także spożywania narkotyków, substancji psychoaktywnych, środków odurzających na terenie Scout Camp Poznań.
40. Dopuszczalne jest palenie tytoniu jednak tylko w wyznaczonych do tego miejscach.
41. Scout Camp Poznań nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki, utratę zdrowia, uszkodzenie ciała i mienia podczas trwania wydarzenia.

§7 postanowienia końcowe

42. W przypadku rażącego zachowania osób biorących udział w wydarzeniu lub złamania zasad regulaminu, Scout Camp Poznań zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzenia (także podczas jego trwania). Za wszelkie wyrządzone szkody i zniszczenia pełną odpowiedzialność materialną ponosi Najemca.
43. Organizacja wydarzenia na terenie oznacza akceptację i zastosowanie się do niniejszego regulaminu.
44. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1.01.2025 roku.